

## **Regulamin realizacji i finansowania projektu pn. „Usuwanie azbestu z terenu gminy Krzeszowice” na lata 2018-2020**

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady realizacji i finansowania projektu związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krzeszowice.
2. Zadanie jest realizowane w ramach obowiązującego „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krzeszowice na lata 2015-2032”, zatwierdzonego uchwałą nr XVI/174/2016 Rady Miejskiej w Krzeszowicach z dnia 28 stycznia 2016 roku, którego celem jest „bezpieczne dla zdrowia i ludzi usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krzeszowice, a przez to wyeliminowanie ich negatywnego oddziaływania na zdrowie ludzi i środowisko naturalne”.
3. Zastosowane w Regulaminie terminy oznaczają:
  - 1) „Projekt” – projekt pn. „Usuwanie azbestu z terenu gminy Krzeszowice”, na lata 2018-2020, realizowany w ramach dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
  - 2) „Azbest”, „wyroby zawierające azbest”, „odpady zaw. azbest” – wyroby budowlane zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2119).
  - 3) „Wykonawca” – podmiot wybrany w ramach przetargu nieograniczonego, posiadający niezbędne zdolności techniczne i zawodowe w zakresie realizacji usuwania wyrobów zaw. azbest, z którym gmina Krzeszowice zawarła stosowną umowę na realizację przedmiotowego zadania.
  - 4) „Wnioskodawca” – osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inny podmiot niebędący przedsiębiorcą, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, dysponujący nieruchomością na terenie gminy Krzeszowice.
  - 5) „Umowa” – umowa zawarta pomiędzy gminą Krzeszowice a Wykonawcą.

### **§ 2**

1. Finansowaniu podlegają koszty realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem i utylizacją wyrobów budowlanych zawierających azbest, z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Krzeszowice, obejmujące:
  - 1) demontaż pokryć dachowych i innych elementów budowlanych, zawierających azbest, pochodzących z budynków mieszkalnych, gospodarczych (także budynków pomocniczych, garaży itp.) i budynków użyteczności publicznej, znajdujących się na terenie gminy Krzeszowice, pakowanie, transport oraz deponowanie ich na składowisku przeznaczonym do utylizacji odpadów azbestowych.
  - 2) usunięcie odpadów zaw. azbest zgromadzonych na posesjach na terenie gminy Krzeszowice oraz odpadów zaw. azbest pochodzących z tzw. „dzikich wysypisk” zlokalizowanych na terenie gminy Krzeszowice, pakowanie, transport, oraz deponowanie ich na składowisku przeznaczonym do utylizacji odpadów azbestowych.

2. Projekt dotyczyć będzie następujących nieruchomości:
  - 1) budynki mieszkalne jednorodzinne i wielolokalowe,
  - 2) budynki gospodarcze i garażowe, wiaty,
  - 3) budynki rekreacji indywidualnej,
  - 4) tymczasowe obiekty budowlane,
  - 5) budynki użyteczności publicznej,
  - 6) obiekty małej architektury.
3. Projekt realizowany jest w ramach dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w wysokości 85% oraz ze środków z budżetu gminy Krzeszowice w wysokości 15%.
4. Finansowanie pokrywa 100% kosztów związanych z realizacją Projektu, wskazaną w ust.1, nie więcej niż 6.000,00 zł brutto na jeden obiekt budowlany.
5. Finansowanie obejmuje prawidłowo wypełnione wnioski, złożone w Urzędzie Miejskim w Krzeszowicach, zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
6. Realizacja Projektu odbywać się będzie na podstawie Umowy, zawartej przez Burmistrza Gminy Krzeszowice z Wykonawcą.
7. Koszty wykonania usługi wyliczane będą na podstawie ilości zdemontowanych/usuniętych wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości (wyrażonej w Mg) i określonej ceny jednostkowej za demontaż/odbiór 1 Mg wyrobów, wynikającej z ww. Umowy.
8. Rozliczenie wykonanej usługi nastąpi pomiędzy gminą Krzeszowice, a Wykonawcą usługi zgodnie z ww. Umową.

### § 3

1. W Projekcie może uczestniczyć:
  - 1) osoba fizyczna,
  - 2) jednostka samorządu terytorialnego, działająca na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 3) inny podmiot, niebędący przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
2. Wnioskodawcą może być posiadacz wyrobów zawierających azbest, który spełnia następujące warunki:
  - 1) nie jest przedsiębiorcą, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
  - 2) posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością znajdującą się w obrębie gminy Krzeszowice – miejsca realizacji Projektu.
3. Wnioskodawca, w przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność, we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, potwierdza zgodę właściciela nieruchomości na dokonanie prac związanych z demontażem/usunięciem elementów zawierających azbest, lub dołącza pisemną zgodę właściciela na dokonanie ww. prac.
4. Wnioskodawca, w przypadku współwłasności, do wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dołącza pisemną zgodę współwłaścicieli na dokonanie prac związanych z demontażem/usunięciem elementów zawierających azbest, lub współwłaściciele nieruchomości dokonują podpisu wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca, w przypadku, gdy jest spadkobiercą, dołącza do wniosku dokument potwierdzający prawo do obiektu budowlanego (np. postanowienie sądowe o nabyciu spadku).

6. Wsparcie będące przedmiotem niniejszego Regulaminu nie spełnia łącznie wszystkich przesłanek określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i tym samym nie stanowi pomocy publicznej.

#### § 4

1. Jeżeli finansowanie ma dotyczyć demontażu wyrobów zawierających azbest, Wnioskodawca ubiegający się o finansowanie:
  - 1) składa do Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach wniosek na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - 2) zobowiązany jest do sporządzenia i dołączenia do wniosku, oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649 ze zm.).
2. W przypadku konieczności zmiany wniosku dot. demontażu (np. rezygnacja z demontażu w ramach Projektu), na wniosek dot. odbioru odpadów zaw. azbest, Wnioskodawca, po dokonaniu demontażu we własnym zakresie, zrealizowanym przez uprawniony podmiot, winien dokonać przekwalifikowania wniosku, składając w tut. Urzędzie dokument określony, jako załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, tj. „Informację o wykonanym demontażu”.  
Data przyjęcia przez tut. Urząd „Informacji o wykonanym demontażu”, będzie datą kwalifikującą do wprowadzenia na listę wniosków dot. odbioru odpadów zaw. azbest, oczekujących na realizację.
3. Jeżeli finansowanie ma dotyczyć usuwania odpadów zawierających azbest (w tym pochodzących z tzw. „dzikich wysypisk”), Wnioskodawca ubiegający się o finansowanie:
  - 1) składa do Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach wniosek na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - 2) potwierdza własnoręcznym podpisem termin powstania odpadów zaw. azbest poprzez usunięcie wyrobów budowlanych zaw. azbest, tj. przed lub po dniu 06.05.2004 r. (tj. przed lub po dniu wejścia w życie przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004, nr 71, poz. 649 ze zm.)) lub wskazuje, iż odpady zaw. azbest, pochodzą z tzw. „dzikiego wysypiska”.
4. Do wniosku, o którym mowa w § 4 należy dołączyć:
  - 1) **Kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, z której pochodzą odpady zawierające azbest** – np. odpis z ksiąg wieczystych, wydruk z Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych lub inny dokument potwierdzający posiadany tytuł do nieruchomości (inne dokumenty są składane w sytuacji, gdy Wnioskodawca dysponuje innym tytułem niż własność, współwłasność i użytkowanie wieczyste – np. wypis z rejestru gruntów, postanowienie sądowe, umowa najmu, użyczenia, akt notarialny).
  - 2) **Kserokopię potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę** (w zależności od zakresu wykonywanych prac), wydanego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, w przypadku złożenia wniosku dot. demontażu wyrobów budowlanych zaw. azbest.
  - 3) **Pisemną zgodę właściciela/współwłaściciela nieruchomości na wykonywanie prac**

związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest, w przypadku Wnioskodawcy, który nie jest właścicielem nieruchomości lub użytkownikiem wieczystym (tj. w przypadku innej formy władania nieruchomością, np. trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, najem, dzierżawa, itd.).

## § 5

1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad we wniosku, o którym mowa w § 4, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczania wezwania. W przypadku nie uzupełnienia braków, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia. Datą złożenia wniosku będzie data uzupełnienia braków.
2. O sfinansowaniu zadania będzie decydowała kolejność wpływu wniosków spełniających wymogi formalne oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku budżetowym.
3. Wnioski prawidłowo wypełnione, złożone wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w §4, które nie zostały zrealizowane w danym roku z powodu limitu środków finansowych, będą realizowane jako pierwsze w roku następnym, w przypadku kontynuowania zadania.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem finansowania.
5. O pozytywnej lub negatywnej weryfikacji zgłoszenia, lub w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
6. Wnioski nieuzupełnione w określonym terminie, nie będą realizowane.

## § 6

1. Na każdym etapie realizacji Umowy pracownicy Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, mogą przeprowadzić kontrolę na terenie nieruchomości w zakresie zgodności wniosku ze stanem faktycznym.
2. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do znajdujących się na terenie nieruchomości wyrobów zawierających azbest oraz umożliwić Wykonawcy odbiór odpadów zawierających azbest, w ustalonym terminie.
4. Podczas realizacji usług demontażu wyrobów zaw. azbest, obecny będzie Inspektor Nadzoru, sprawujący kontrolę nad prawidłową realizacją usług.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest podczas realizacji demontażu zapewnić dostęp do budynków/obiektów, na których występują wyroby zaw. azbest oraz umożliwić Inspektorowi Nadzoru, sprawowanie kontroli zgodności realizacji usług z zapisami Umowy, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa.

## § 7

1. Finansowanie nie obejmuje zwrotu kosztów demontażu i usuwania wyrobów zawierających azbest, jeżeli Wnioskodawca we własnym zakresie zlecił uprawnionemu podmiotowi ich demontaż, usunięcie lub unieszkodliwienie, jak też prac wykraczających poza zakres Umowy zawartej między gminą Krzeszowice a Wykonawcą.
2. Finansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub wykonaniem elewacji.

3. Finansowanie nie obejmuje demontażu i usuwania wyrobów zawierających azbest z nieruchomości/obiektów budowlanych wykorzystywanych na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

### § 8

1. Wykonawca, uzgodni z Wnioskodawcą zakres prac związanych z demontażem i usuwaniem wyrobów zawierających azbest, zgodnie z zapisami zawartej Umowy.
2. Wykonawca uzgodni telefonicznie z Wnioskodawcą, termin wykonania usługi (demontaż/odbior) i poinformuje go o tym, co najmniej na 7 dni przed wejściem na teren posesji.
3. Po zrealizowaniu usługi przez Wykonawcę prac, Wnioskodawca potwierdzi własnoręcznym podpisem na protokole odbioru robót:
  - 1) ilość odebranych odpadów zaw. azbest, w oparciu o dane pochodzące z ważenia odpadów na terenie nieruchomości,
  - 2) prawidłowe wykonanie usługi związanej z usunięciem odpadów z terenu posesji – tj. właściwe uporządkowanie terenu po zrealizowaniu usługi oraz brak wyrządzenia szkód w czasie realizacji usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Wnioskodawcy pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

### § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania oraz obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.