Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego zaprasza pracodawców do przetestowania pilotażowej formy wsparcia, jaką jest **STYPENDIUM ADAPTACYJNE.**

Jest to świadczenie, polegające na sfinansowaniu miesięcznego kosztu zatrudnienia (w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę) przez Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego.

Rozwiązanie to polega na odciążeniu Pracodawcy w pierwszym miesiącu pracy nowego pracownika, przez pokrycie kosztów wynagrodzenia, oraz kosztów ubezpieczeń społecznych.

Ze **Stypendium adaptacyjnego** skorzystać mogą pracodawcy, którzy zamierzają zatrudnić osobę bezrobotną, spełniającą następujące warunki:

- osoba od 18 do 29 roku życia,

- osoba posiadająca status bezrobotnego, zarejestrowana w Urzędzie Pracy Powiatu Krakowskiego, lub w Grodzkim Urzędzie Pracy Miasta Kraków.

Więcej informacji pod numerem telefonu: **453-012-730** lub mailowo: **eksprespraca@uppk.pl**

**WYKAZ WOLNYCH STANOWISKI PRACY OBJĘTYCH STYPENDIUM ADAPTACYJNYM ZE WSKAZANIEM MIEJSCA WYKONYWANIA PRACY, WYMAGANYCH UMIEJĘTNOŚCI ORAZ INFORMACJI O OBOWIĄZKACH NA STANOWISKU.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANOWISKO** | **WYMAGANIA PRACODAWCY** | **OBOWIĄZKI NA STANOWISKU** | **MIEJSCE PRACY** |
| 1 | Kosmetyczka/Kosmetolog | \*wykształcenie - technik usług kosmetycznych lub kosmetolog,  \*wysoka kultura osobista, \*znajomość aktualnych trendów w branży kosmetycznej,  \*umiejętność pracy w zespole | \*wykonywanie zabiegów na twarzy i ciele, dłonie i stopy \*praca na renomowanych markach kosmetycznych i nowych technologiach \*wykonywanie zabiegów stylizacji oprawy oka \*aktywna sprzedaż kosmetyków do pielęgnacji domowej \*obsługa systemu rejestracji wizyt | Kraków - ul. Królowej Jadwigi |
| 2 | Masażysta | \*wykształcenie - kosmetolog lub technik masażysta, lub technik usług kosmetycznych, lub ukończenie kursów masażu | \*wykonywanie masaży oraz zabiegów i rytuałów na ciało, \*aktywne polecanie i rekomendowanie oferty spa \*sprzedaż kosmetyków do pielęgnacji domowej \*dbanie o wizerunek salonu spa | Kraków - ul. Królowej Jadwigi |
| 3 | Recepcjonistka | \*wykształcenie dowolne - preferowane kosmetyczne lub pokrewne \*odporność na stres \*otwartość i wysoka kultura osobista \*język angielski w stopniu komunikatywnym | \*bezpośrednia obsługa klientów spa, \*umawianie wizyt (bezpośrednio, telefonicznie, mailowo), \*praca na systemie VERSUM \*aktywna sprzedaż kosmetyków i usług, \*obsługa spotkań (podawanie napojów, przygotowywanie dokumentów itp.) | Kraków - ul. Królowej Jadwigi |
| 4 | Mobilny sprzedawca energii elektrycznej | \*samodzielność, \*komunikatywność \*dyspozycyjność \*chęć nauki i rozwoju | \*sprzedaż energii elektrycznej dla firm \*wizyty w siedzibach firm i budowanie wizerunku i marki firmy \*pozyskiwanie nowych klientów - budowanie i utrzymywanie pozytywnych relacji biznesowych \*budowanie bazy klientów \*realizacja celów sprzedażowych, przygotowywanie ofert, \*przygotowywanie raportów z przeprowadzonych działań | Michałowice - ul. Banasiówka |
| 5 | Frezer | \*umiejętność organizacji pracy \*mile widziane doświadczenie | \*frezowanie płaszczyzn \*praca z dokumentacją technologiczną obrabianych przedmiotów i z rysunkiem technicznym, \*dobór i stosowanie optymalnych parametrów podczas frezowania \*obsługa narzędzi i przyrządów pomiarowych \*dokonywanie pomiarów | Czernichów - ul. Przemysłowa |
| 6 | Mechanik maszyn i urządzeń przemysłowych | \*umiejętność organizacji pracy \*mile widziane doświadczenie | \*kalibracja i naprawa maszyn i urządzeń przemysłowych \*identyfikacja i diagnoza usterek maszyn \*praca z dokumentacją techniczną | Czernichów - ul. Przemysłowa |
| 7 | Tokarz | \*umiejętność organizacji pracy \*mile widziane doświadczenie | \*toczenie elementów metalowych w celu nadania im odpowiedniego kształtu, wymiarów i gładkości \*praca z dokumentacją technologiczną obrabianych przedmiotów \*praca z rysunkiem wykonawczym \*ustawianie parametrów tokarki do pracy - w tym dobór i mocowanie narzędzi | Czernichów - ul. Przemysłowa |
| 8 | Wytaczarz | \*umiejętność organizacji pracy \*mile widziane doświadczenie | \*praca z dokumentacją technologiczną obrabianych przedmiotów \*praca z rysunkiem wykonawczym \*dobieranie i stosowanie optymalnych parametrów wytaczania podczas pracy | Czernichów - ul. Przemysłowa |
| 9 | Lakiernik | \*umiejętność organizacji pracy \*mile widziane doświadczenie | \*przygotowywanie powierzchni metalowych do lakierowania \*malowanie, lakierowanie i polerowanie  \*mycie sprzętu lakierniczego \*konserwacja i drobne naprawy sprzętu lakierniczego | Czernichów - ul. Przemysłowa |
| 10 | Stylistka paznokci | \*certyfikat ukończenia szkolenia stylizacji paznokci \*chęć do nauki i rozwoju | \*wykonywanie manicure \*zabiegi stylizacji paznokci \*przedłużanie paznokci \*pielęgnacja dłoni | Opatkowice - ul. Petrażyckiego |
| 11 | Pakowacz ręczny | \*wykształcenie podstawowe \*chęć do pracy | \*przygotowywanie paczek do wysyłki i transportu zgodnie z wytycznymi \*sprawdzanie poprawności etykiet i oznaczeń na paczkach \*sortowanie i segregowanie towarów na magazynie \*praca z narzędziami - taśmy klejące. | Krzeszowice - Trzebińska 15 |
| 12 | Robotnik budowlany | \*wykształcenie dowolne \*brak przeciwwskazań do pracy powyżej 3m - warunek konieczny \*sprawność fizyczna \*umiejętność obsługi elektronarzędzi | \*prace budowlane na obiektach przemysłowych \*pomoc przy pracach instalacyjnych mediów \*pomoc przy relokacjach maszyn | Skawina - ul. Torowa |
| 13 | Stylistka paznokci | \*chęć do nauki - możliwość przeszkolenia | \*stylizacja paznokci, manicure, pedicure \*techniki z wykorzystanie lakieru klasycznego, hybrydowego, leczniczego z elementami podologii \*stylizacja i modelowanie paznokci dłoni i nóg | Kraków - ul. Nowowiejska |
| 14 | Asystent operatora linii | \*chęć do pracy | \*obsługa sprzętu niezbędnego w procesie produkcji \*dostarczanie niezbędnych komponentów na linie produkcyjne \*wykonywanie zadań zgodnie z posiadanymi umiejętnościami i uprawnieniami \*praca z dokumentami - przygotowywanie i wypełnianie dokumentacji \*kontrola jakości na każdym etapie procesu produkcji \*utrzymywanie porządku na stanowisku pracy \*sprawdzanie stanu technicznego linii produkcyjnej oraz urządzeń | Słomniki - ul. Wężerów |
| 15 | Pracownik administracyjno-biurowy | \*wykształcenie średnie lub wyższe \*znajomość pakietu MS Office \*obsługa urządzeń biurowych \*znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym | \*koordynacja sekretariatu, obsługa korespondencji, praca z dokumentacją \*kontakt z klientem \*nadzór nad flotą samochodową \*organizacja delegacji i wyjazdów służbowych, obsługa spotkań | Skawina - Ul. Piłsudskiego |
| 16 | Doradca klienta - sprzedawca | \*brak | \*obsługa kasy fiskalnej i komputera \*obsługa klienta \*przyjmowanie zaliczek \*odpowiadanie na zapytania ofertowe | Biały Kościół |
| 17 | Serwisant sprzętu biurowego | \*wykształcenie minimum średnie \*prawo jazdy kat. B | \*przyjmowanie zgłoszeń serwisowych \*serwis i konserwacja urządzeń biurowych \*wymiana materiałów eksploatacyjnych \*diagnoza usterek | Słomniki - ul. Krakowska |
| 18 | Recepcjonista hotelu | \*znajomość języka angielskiego \*dyspozycyjność \*punktualność \*praca na 2 zmiany (w godzinach nocnych) | \*obsługa gości hotelu \*obsługa rezerwacji | Modlniczka - ul. Kasztanowa |
| 19 | Ślusarz | \*brak | \*obróbka metalu \*prace ślusarskie | Zelczyna - ul. Krakowska |

Zapraszamy do kontaktu zarówno **Pracodawców** chcących złożyć wniosek o sfinansowanie miesiąca adaptacyjnego, jak również **osoby bezrobotne** spełniające wymagania do zatrudnienia, chcące skorzystać z możliwości zatrudnienia na jednym ze stanowisk zawartych w powyższym wykazie.